



НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

У П У Т С Т В О

**О ЕЛЕКТРОНСКОМ ДОСТАВЉАЊУ ПОДАТАКА САГЛАСНО ОДЛУЦИ
О УСЛОВИМА, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА МЕНИЦА
И ОВЛАШЋЕЊА**

Верзија 1.2.6

Октобар 2015.године

Садржај:

1.	Електронска порука о подацима о регистру меница и овлашћења.....	3
1.1	Заглавље електронске поруке.....	3
1.2	ZM-Захтев за регистрацију-брисање менице.....	4
1.2.1	Шифарник основа издавања меница.....	6
1.2.2	Пример података у XML формату ZM120811_01_07564856.xml.....	7
1.3	ZO-Захтев за регистрацију –брисање овлашћења.....	10
1.3.1	Пример података у XML формату ZO120511_01_07564856.xml.....	13
2.	Листа грешака.....	15
3.	Опште напомене и контроле о електронској размени података.....	16
3.1	Протокол за пренос података.....	18
3.2	Техничка подршка.....	18
4.	Поступање у случају рекламације дужника на податке из Регистра меница и овлашћења , евидентиране на захтев повериоца.....	19

1. Електронска порука о подацима о регистру меница и овлашћења

1.1 Заглавље електронске поруке

НАЗИВ ТАГА	САДРЖАЈ	ТИП	НАПОМЕНА
<Dokument>			
<DatumStanja>	Датум извештавања	Date	Датум стања је датум за који важе подаци и одговара датуму у називу фајла и формата је ДД.ММ.ГГГГ Обавезно попуњено
<Obrazac>	Шифра податка	Text(2)	Иста као у називу податка, дужине 2, на пример ZM Обавезно попуњено
<MaticniBroj>	Матични број банке која шаље податке	Number(8)	Нумеричка вредност дужине 8, контрола постојања у шифарнику НБС Обавезно попуњено
<RedniBroj>	Редни број слања податка за задати датум стања	Integer(2)	Нумеричка вредност дужине 2. Редни број мора бити исти као у називу фајла Обавезно попуњено
<PodatkeObradio>	Име и презиме особе која је податке обрадила	Text(240)	Текст податак дужине 240 Обавезно попуњено
<Kontakt>	Телефон, факс, или и-мејл адреса одговорног лица	Text(240)	Текст податак дужине 240 Обавезно попуњено

1.2 ZM-Захтев за регистрацију-брисање менице

НАЗИВ ТАГА	САДРЖАЈ	ТИП -НАПОМЕНА
<SlogZM>		
<VrstaPosla>	<p>Врста посла: 1-регистрација 2-брисање 3-измена</p> <p>Уколико се ради измена података за већ регистровану меницу , измена је дозвољена само ако меница није у принудној наплати, и ради се кроз нови xml као измена. Могу се мењати сви подаци осим серијског броја и матичног броја дужника, ако је грешка на серијском броју и матичном броју дужника банка мора брисати погрешно регистровану меницу.</p> <p>Брисана бланко меница може бити поново регистрована.</p> <p>Уколико се ради брисање менице, морају бити попуњени <SerijskiBrojMenice>, <MBDuznika>, <PIBDuznika></p> <p>Захтев за брисање менице шаље банка и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Банка дужника уколико је исплатила меницу с рачуна дужника; • Банка повериоца уколико је поверилац поднео захтев за повлачење менице пре рока доспећа уз подношење менице на увид; • Банка дужника уколико је захтев поднео дужник који је дошао у посед менице које је издао уз подношење менице на увид; <p>На основу података НБС - Принудне наплате менице се бришу :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Када су наплаћене кроз принудну наплату; (91); • Када су повучене из принудне наплате на захтев повериоца; (92); • Када принудна наплата прими решење суда у складу са Законом о стечају; (93); • Када преузме податке о брисању дужника из регистра код Агенције за привредне регистре; (94); • Менице за које није покренут поступак принудне наплате после истека осам дана од датума доспећа; (95), само за врсту менице 1 која има податак за „датум доспећа“; • Менице добијају статус (96) за матичне бројеве за које је усвојен план реорганизације ; 	<p>Number (1) Нумеричка вредност дужине 1, узима вредност 1,2,3 Обавезно попуњено</p>

НАЗИВ ТАГА	САДРЖАЈ	ТИП -НАПОМЕНА
<Duznik>	1=Дужник 2=Јемац	Number (1) Нумеричка вредност дужин 1, узима вредност 1 или2 Обавезно попуњено
<MBDuznika>	Матични број дужника или јемца	Number (8) Нумеричка вредност дужине 8, мора постојати у регистру НБС Обавезно попуњено
<PIBDuznika>	Порески број дужника или јемца	Number (9) Нумеричка вредност дужине 9, мора постојати у регистру НБС Обавезно попуњено
<NazivDuznika>	Назив дужника, јемца	Text(100) Текстуални податак дужине 100 Обавезно попуњено
<VrstaMenice>	1-Меница 2-Бланко меница	Number (1) Нумеричка вредност дужине 1, узима вредност 1 или 2 Обавезно попуњено
<DatumIzdavanja>	Датум издавања менице, обавезно попуњен у случају када је врста менице 1 а за врсту менице 2 се не попуњава;	Date DD.MM.YYYY Датумско поље задатог формата, увек је после увек је после 31.05.2004.
<SerijskiBrojMenice>	Серијски број менице, у случају да је страна меница и да нема серијски број, банка сама додељује број меници. Приликом слања порука SMT 710 у принудну наплату у свим случајевима, у пољу 70 редни број 2, мора садржати серијски број менице, односно број који банка додељује код страних меница који се уносе од прве позиције без ознаке модела , црта и спејсова између, максималне дужине 20 карактера.	Text(20) Алфанумерички податак дужине 20 Обавезно попуњено Словне ознаке су велика абecedна слова. Не сме садржати спејсове, црте. Прва два карактера су словне ознаке.
<IznosMenice>	Износ менице је обавезно попуњен у случају када је врста менице 1 за врсту менице 2 се не попуњава;	Number (16N.NN) Нумерички податак дужине 14 са 2 децимална места
<ValutaMenice>	Валута – стандардна ознака за валуте, је обавезно попуњена у случају када је врста менице 1 за врсту менице 2 се не попуњава;	Text ССС Алфанумеричка ознака дужине 3 карактера
<DatumDospeca>	За врсту менице 1 се попуњава а уколико је меница „по виђењу“ не попуњава се; за врсту менице 2 се не попуњава;	Date DD.MM.YYYY Датумско поље задатог формата
<OsnovIzdavanja>	За врсту менице 1 се не попуњава;	Number (2)

НАЗИВ ТАГА	САДРЖАЈ	ТИП -НАПОМЕНА
	За врсту менице 2 обавезно се попуњава;	Нумеричка вредност дужине 2; Дат је шифарник у наставку;
<IznosOsnova>	За врсту менице 1 се не попуњава; За врсту менице 2 се попуњава уколико је познат. Уколико је попуњен износи основа по истој врсти основа и истом дужнику истог редног броја, морају бити једнаки.	Number (16N.NN) Нумерички податак дужине 14 са 2 децимална места
<ValutaOsnova>	Валута – стандардна ознака за валуте, за врсту менице 1 се не попуњава;	Text ССС Алфанумеричка ознака дужине 3 карактера
<Kod>	Код менице 0-домаћа меница 1-страна меница	Number (1) Нумеричка вредност дужине 1, узима вредност 0 или 1 Обавезно попуњено
<RedniBrojM>	За врсту менице 1 се не попуњава; За врсту менице 2 : Уколико је издато више бланко меница по истом основу и истој врсти посла у оквиру једног основа, тада се те менице региструју под једним редним бројем, који мора бити једнозначан у оквиру једне банке и једног дужника и једног основа;	Number (10) Нумеричка вредност дужине 10 Обавезно попуњено у случају бланко менице
<SlogAV>		
<MBAvaliste>	Матични број авалисте, уколико је авалиста физичко лице, не попуњава се ; На меници може бити више од једног авалисте;	Number (8) Нумеричка вредност дужине 8. У надлежним регистрима мора бити активан бар један авалиста или дужник.
<PIBAvaliste>	Порески број авалисте, уколико је авалиста физичко лице, не попуњава се	Number (9) Нумеричка вредност дужине 9, мора постојати у регистру НБС
<NazivAvaliste>	Назив авалисте , уколико је авалиста физичко лице, попуњава се текст”физичко лице”	Text(200) Текстуални податак дужине 100
Подаци у Регистру меница су јединствено одређени серијским бројем менице и матичним бројем дужника		

1.2.1 Шифарник основа издавања меница

1. Уговор о промету робе и услуга
2. Уговор о кредиту
3. Јамство
4. Учешће на тендеру
5. Гаранција за квалитетно обављен посао
6. Авал
7. Уговор о отварању рачуна

8. Бизнис картица
9. Есконт меница
10. Остало

1.2.2 Пример података у XML формату

ZM120811_01_07564856.xml

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!DOCTYPE ZaSlanje [
<!ELEMENT DatumStanja (#PCDATA)>
<!ELEMENT Obrazac (#PCDATA)>
<!ELEMENT MaticniBroj (#PCDATA)>
<!ELEMENT RedniBroj (#PCDATA)>
<!ELEMENT PodatkeObradio (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kontakt (#PCDATA)>
<!ELEMENT VrstaPosla (#PCDATA)>
<!ELEMENT Duznik (#PCDATA)>
<!ELEMENT MBDuznika (#PCDATA)>
<!ELEMENT PIBDuznika (#PCDATA)>
<!ELEMENT NazivDuznika (#PCDATA)>
<!ELEMENT MBAvaliste (#PCDATA)>
<!ELEMENT PIBAvaliste (#PCDATA)>
<!ELEMENT NazivAvaliste (#PCDATA)>
<!ELEMENT VrstaMenice (#PCDATA)>
<!ELEMENT DatumIzdavanja (#PCDATA)>
<!ELEMENT SerijskiBrojMenice (#PCDATA)>
<!ELEMENT IznosMenice (#PCDATA)>
<!ELEMENT ValutaMenice (#PCDATA)>
<!ELEMENT DatumDospeca (#PCDATA)>
<!ELEMENT IznosOsnova (#PCDATA)>
<!ELEMENT OsnovIzdavanja (#PCDATA)>
<!ELEMENT ValutaOsnova (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kod (#PCDATA)>
<!ELEMENT RedniBrojM (#PCDATA)>
<!ELEMENT SlogAV ( MBAvaliste,PIBAvaliste,NazivAvaliste)>
<!ELEMENT SlogZM (VrstaPosla,Duznik,MBDuznika,PIBDuznika,NazivDuznika, VrstaMenice,
DatumIzdavanja, SerijskiBrojMenice, IznosMenice, ValutaMenice , DatumDospeca,OsnovIzdavanja,
IznosOsnova, ValutaOsnova,Kod, RedniBrojM,SlogAV+)>
<!ELEMENT Dokument (DatumStanja, Obrazac, MaticniBroj, RedniBroj,PodatkeObradio ,Kontakt,
SlogZM+)>
<!ELEMENT ZaSlanje (Dokument)>]>
<ZaSlanje>
<Dokument>
<DatumStanja>12.08.2011</DatumStanja>
<Obrazac>ZM</Obrazac>
<MaticniBroj>07564858</MaticniBroj>
<RedniBroj>1</RedniBroj>
<PodatkeObradio>Petar Peric</PodatkeObradio>
<Kontakt>011/9999999 petar.peric@nbs.rs</Kontakt>
<SlogZM>
  <VrstaPosla>1</VrstaPosla>
  <Duznik>1</Duznik>
  <MBDuznika>50301478</MBDuznika>
  <PIBDuznika>100046599</PIBDuznika>
  <NazivDuznika>XXXXXX</NazivDuznika>
  <VrstaMenice>1</VrstaMenice>

```

<DatumIzdavanja>**20.09.2011**</DatumIzdavanja>
 <SerijskiBrojMenice>**AA123456**</SerijskiBrojMenice>
 <IznosMenice>**7000000.00**</IznosMenice>
 <ValutaMenice>**EUR**</ValutaMenice>
 <DatumDospeca>**20.09.2014**</DatumDospeca>
 <OsnovIzdavanja></OsnovIzdavanja>
 <IznosOsnova></IznosOsnova>
 <ValutaOsnova></ValutaOsnova>
 <Kod>**0**</Kod>
 <RedniBrojM ></RedniBrojM>
 <SlogAV>
 <MBAvaliste>**08345678**</MBAvaliste>
 <PIBAvaliste >**100835783**</PIBAvaliste>
 <NazivAvaliste>**ZZZZZZZ**</NazivAvaliste>
 </SlogAV>
</SlogZM>
<SlogZM>
 <VrstaPosla>**1**</VrstaPosla>
 <Duznik>**2**</Duznik>
 <MBDuznika>**50301095**</MBDuznika>
 <PIBDuznika>**100835783**</PIBDuznika>
 <NazivDuznika>**XXXXXX**</NazivDuznika>
 <VrstaMenice>**1**</VrstaMenice>
 <DatumIzdavanja>**20.09.2011**</DatumIzdavanja>
 <SerijskiBrojMenice>**AB123456**</SerijskiBrojMenice>
 <IznosMenice>**5000000.00**</IznosMenice>
 <ValutaMenice>**EUR**</ValutaMenice>
 <DatumDospeca>**20.12.2012**</DatumDospeca>
 <OsnovIzdavanja></OsnovIzdavanja>
 <IznosOsnova></IznosOsnova>
 <ValutaOsnova></ValutaOsnova>
 <Kod>**0**</Kod>
 <RedniBrojM></RedniBrojM>
 <SlogAV>
 <MBAvaliste>**7737068**</MBAvaliste>
 <PIBAvaliste >**100001931**</PIBAvaliste>
 <NazivAvaliste>**YYYYYY**</NazivAvaliste>
 </SlogAV>
</SlogZM>
<SlogZM>
 <VrstaPosla>**1**</VrstaPosla>
 <Duznik>**1**</Duznik>
 <MBDuznika>**6711090**</MBDuznika>
 <PIBDuznika>**100575982**</PIBDuznika>
 <NazivDuznika>**XXXXXX**</NazivDuznika>
 <VrstaMenice>**2**</VrstaMenice>
 <DatumIzdavanja></DatumIzdavanja>
 <SerijskiBrojMenice>**AA2234552**</SerijskiBrojMenice>
 <IznosMenice></IznosMenice>
 <ValutaMenice></ValutaMenice>
 <DatumDospeca></DatumDospeca>
 <OsnovIzdavanja>**1**</OsnovIzdavanja>
 <IznosOsnova>**5000000**</IznosOsnova>
 <ValutaOsnova>**RSD**</ValutaOsnova>
 <Kod>**0**</Kod>
 <RedniBrojM>**6**</RedniBrojM>


```

    <SlogAV>
        <MBAvaliste></MBAvaliste>
        <PIBAvaliste ></PIBAvaliste>
        <NazivAvaliste></NazivAvaliste>
    </SlogAV>
</SlogZM>
<SlogZM>
    <VrstaPosla>1</VrstaPosla>
    <Duznik>1</Duznik>
    <MBDuznika>6711090</MBDuznika>
    <PIBDuznika>100575982</PIBDuznika>
    <NazivDuznika>XXXXXX</NazivDuznika>
    <VrstaMenice>2</VrstaMenice>
    <DatumIzdavanja></DatumIzdavanja>
    <SerijskiBrojMenice>AA5522343</SerijskiBrojMenice>
    <IznosMenice></IznosMenice>
    <ValutaMenice></ValutaMenice>
    <DatumDospeca></DatumDospeca>
    <OsnovIzdavanja>1</OsnovIzdavanja>
    <IznosOsnova>5000000</IznosOsnova>
    <ValutaOsnova> RSD </ValutaOsnova>
    <Kod>0</Kod>
    <RedniBrojM>1</RedniBrojM>
    <SlogAV>
        <MBAvaliste></MBAvaliste>
        <PIBAvaliste ></PIBAvaliste>
        <NazivAvaliste></NazivAvaliste>
    </SlogAV>
</SlogZM>
<SlogZM>
    <VrstaPosla>1</VrstaPosla>
    <Duznik>1</Duznik>
    <MBDuznika>6042902</MBDuznika>
    <PIBDuznika>101133277</PIBDuznika>
    <NazivDuznika>XXXXXX</NazivDuznika>
    <VrstaMenice>2</VrstaMenice>
    <DatumIzdavanja>20.09.2011</DatumIzdavanja>
    <SerijskiBrojMenice>AA77777</SerijskiBrojMenice>
    <IznosMenice></IznosMenice>
    <ValutaMenice></ValutaMenice>
    <DatumDospeca></DatumDospeca>
    <OsnovIzdavanja>2</OsnovIzdavanja>
    <IznosOsnova></IznosOsnova>
    <ValutaOsnova></ValutaOsnova>
    <Kod>0</Kod>
    <RedniBrojM>1</RedniBrojM>
    <SlogAV>
        <MBAvaliste></MBAvaliste>
        <PIBAvaliste ></PIBAvaliste>
        <NazivAvaliste></NazivAvaliste>
    </SlogAV>
</SlogZM>
</Dokument>
</ZaSlanje>

```

1.3 ZO-Захтев за регистрацију –брисање овлашћења

НАЗИВ	САДРЖАЈ	ТИП -НАПОМЕНА
<SlogZO>		
<VrstaPosla>	<p>Врста посла 2-брисање 3-измена</p> <p>Уколико се ради измена података регистрованог овлашћења због техничке грешке банке при уносу података, банка ради измену и могу се мењати сви подаци осим евиденционог броја. Уколико се ради брисање овлашћења, морају бити попуњени <EvidencioniBroj>,<MBDuznika>, <PIBDuznika>.</p> <p>Банка брише овлашћење :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Банка дужника уколико је исплатила овлашћење с рачуна дужника; • Банка повериоца уколико је поверилац поднео захтев за повлачење овлашћења пре рока доспећа уз подношење овлашћења на увид; • Банка дужника уколико је захтев поднео дужник који је дошао у посед овлашћења које је издао уз подношење овлашћења на увид; <p>Народна банка брише овлашћење:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Када је овлашћење исплаћено кроз принудну наплату; (91); • Када је овлашћење повучено из принудне наплате на захтев повериоца; (92); • Када принудна наплата прими решење суда у складу са Законом о стечају; (93); • Када од Агенције за привредне регистре преузме податак о брисању дужника из Регистра; (94); • Овлашћење за које није покренут поступак принудне наплате после истека осам дана од датума доспећа; (95); • Овлашћење добијају статус (96) за матичне бројеве за које је усвојен план реорганизације ; 	<p>Number (1) Нумеричка вредност дужине 1,узима вредности 1,2 или 3 Обавезно попуњено</p>
<MBDuznika>	Матични број дужника	Number (8)

НАЗИВ	САДРЖАЈ	ТИП -НАПОМЕНА
<SlogZO>		Нумеричка вредност дужине 8, мора постојати у регистру НБС Обавезно попуњено
<PIBDuznika>	Порески број дужника	Number (9) Нумеричка вредност дужине 9, мора постојати у регистру НБС Обавезно попуњено
<NazivDuznika>	Назив дужника	Text(100) Текст податак дужине 100 Обавезно попуњено
<VrstaOvlascenja>	1=Једнократно овлашћење 2=Вишекратно овлашћење	Number (1) Нумеричка вредност дужине Обавезно попуњено
<EvidencioniBroj>	Евиденциони број овлашћења код банке дужника (из елемента 27) у складу са одлуком којом се прописују општа правила за обављање директних задужења по основу овлашћења; Порука 710 која долази у принудну наплату у пољу 70 редни број 2, мора садржати евиденциони број овлашћења;	Text(22) Алфанумерички податак дужине 22 Обавезно попуњено Словне ознаке су велика абецедна слова. Не сме садржати спејсове.
<DatumIzdavanja>	Датум издавања овлашћења (из елемента 27) у складу са одлуком којом се прописују општа правила за обављање директних задужења по основу овлашћења; увек је после 01.04.2010.	Date DD.MM.YYYY Датумско поље задатог формата Обавезно попуњено
<DatumDospesa>	Датум доспећа овлашћења, - ако је једнократно овлашћење (из елемента 19), -ако је вишекратно овлашћење - прва обавеза (из елемента 20) у складу са одлуком којом се прописују општа правила за обављање директних задужења по основу овлашћења;	Date DD.MM.YYYY Датумско поље задатог формата Обавезно попуњено
<DatumDospesaPoslednji>	Датум доспећа овлашћења - последња обавеза, попуњава се само у случају вишекратног овлашћења (из елемента 20д) у складу са одлуком којом се прописују општа правила за обављање директних задужења по основу овлашћења;	Date DD.MM.YYYY Датумско поље задатог формата
<IznosOvlascenja>	Износ овлашћења - једнократно овлашћење (из елемента 19а) - вишекратна овлашћења (из елемента	Number(16N.NN) Нумерички податак дужине 14 са 2 децимална места Обавезно попуњено

НАЗИВ	САДРЖАЈ	ТИП -НАПОМЕНА
<SlogZO>		
	20г) у складу са одлуком којом се прописују општа правила за обављање директних задужења по основу овлашћења;	
<ValutaOvlascenja>	Валута овлашћења– стандардна ознака за валуте (из елемента 24) у складу са одлуком којом се прописују општа правила за обављање директних задужења по основу овлашћења;	Text ССС Алфанумеричка ознака дужине 3 карактера Обавезно попуњено
Подаци у Регистру меница су јединствено одређени са евиденционим бројем овлашћења		

1.3.1 Пример података у XML формату

ZO120511_01_07564856.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!DOCTYPE ZaSlanje [
<!ELEMENT DatumStanja (#PCDATA)>
<!ELEMENT Obrazac (#PCDATA)>
<!ELEMENT MaticniBroj (#PCDATA)>
<!ELEMENT RedniBroj (#PCDATA)>
<!ELEMENT PodatkeObradio (#PCDATA)>
<!ELEMENT Kontakt (#PCDATA)>
<!ELEMENT VrstaPosla (#PCDATA)>
<!ELEMENT MBDuznika (#PCDATA)>
<!ELEMENT PIBDuznika (#PCDATA)>
<!ELEMENT NazivDuznika (#PCDATA)>
<!ELEMENT VrstaOvlascenja (#PCDATA)>
<!ELEMENT EvidencioniBroj (#PCDATA)>
<!ELEMENT DatumIzdavanja (#PCDATA)>
<!ELEMENT DatumDospeca (#PCDATA)>
<!ELEMENT DatumDospecaPoslednji (#PCDATA)>
<!ELEMENT IznosOvlascenja (#PCDATA)>
<!ELEMENT ValutaOvlascenja (#PCDATA)>
<!ELEMENT SlogZO (VrstaPosla,MBDuznika,PIBDuznika,NazivDuznika,
VrstaOvlascenja,EvidencioniBroj ,DatumIzdavanja, DatumDospeca,
DatumDospecaPoslednji, IznosOvlascenja , ValutaOvlascenja )>
<!ELEMENT Dokument (DatumStanja, Obrazac, MaticniBroj, RedniBroj,PodatkeObradio
,Kontakt, SlogZO+)>
<!ELEMENT ZaSlanje (Dokument)>]>
<ZaSlanje>
<Dokument>
<DatumStanja>12.08.2011</DatumStanja>
<Obrazac>ZO</Obrazac>
<MaticniBroj>07564858</MaticniBroj>
<RedniBroj>1</RedniBroj>
<PodatkeObradio>Petar Peric</PodatkeObradio>
<Kontakt>011/9999999 petar.peric@nbs.rs</Kontakt>
<SlogZO>
  <VrstaPosla>2</VrstaPosla>
  <MBDuznika>6000193</MBDuznika>
  <PIBDuznika>100578908</PIBDuznika>
  <NazivDuznika>ZZZZZZZ</NazivDuznika>
  <VrstaOvlascenja>1</VrstaOvlascenja >
  <EvidencioniBroj>245-33-56</EvidencioniBroj>
  <DatumIzdavanja>20.09.2011</DatumIzdavanja>
  <DatumDospeca>20.09.2015</DatumDospeca>
  <DatumDospecaPoslednji></DatumDospecaPoslednji>
  <IznosOvlascenja>3000000.00</IznosOvlascenja>
  <ValutaOvlascenja>EUR</ValutaOvlascenja>
</SlogZO>
<SlogZO>
  <VrstaPosla>3</VrstaPosla>
  <MBDuznika>6041604</MBDuznika>
  <PIBDuznika>100777777</PIBDuznika>
  <NazivDuznika>vvvvvvv</NazivDuznika>
```

<VrstaOvlascenja>2</VrstaOvlascenja>
<EvidencioniBroj>233-55-456</EvidencioniBroj>
<DatumIzdavanja>20.09.2011</DatumIzdavanja>
<DatumDospeca>20.09.2015</DatumDospeca>
<DatumDospecaPoslednji>20.10.2015</DatumDospecaPoslednji>
<IznosOvlascenja>3000000.00</IznosOvlascenja>
<ValutaOvlascenja>EUR</ValutaOvlascenja>

</SlogZO>
</Dokument>
</ZaSlanje>

2. Листа грешака

КОД	ОПИС
1	Подаци обрађени и прихваћени
9	Податак није одговарајућег формата
10	Податак није одговарајућег типа
11	Грешка у називу хмл документа
12	Недостаје податак који мора бити попуњен
13	Податак не постоји у регистру НБС
14	Редни број слања мора бити већи од последњег послатог
15	Податак није дозвољене вредности
16	Елемент није дефинисан
17	Податак није дозвољене дужине
21	Податак из хмл документа није једнак податку из назива хмл документа
536	Врста менице је обавезно попуњено и узима вредност 1-меница ,2-бланко меница
537	ДатумИздавања је датумско поље облика ДД.ММ.YYYY
538	Желите да урадите измену или брисање менице, овлашћења које је на извршењу у принудној наплати
539	Порески број не постоји у шифарнику или је угашен
540	Меница је успешно регистрована у регистру
541	Меница је успешно измењена у регистру
542	Меница је успешно обрисана из регистра
543	Основ издавања не постоји у регистру НБС
544	Код је обавезно попуњено и узима вредност 0 -домаца меница,1-страна меница
545	Датум издавања мора бити мањи или једнак данашњем
546	Серијски број менице је обавезно алфанумеричко поље дужине 20,велика слова абецеде без спејсова
547	Овлашћење је успешно регистровано
548	Овлашћење је успешно измењено
549	Овлашћење је успешно обрисано
550	Датум издавања не може бити после датума стања у заглављу и називу хмл-а
551	Врста овлашћења може узети вредност 1 -за једнократно и 2-за вишекратно овлашћење
552	Ако сте послали МБАвалисте морате послати и ПИБАвалисте и НазивАвалисте
553	Датум доспећа последњи се попуњава само за вишекратна овлашћења
554	Матични број не постоји у регистрима НБС или је брисан из регистра Не могу бити различити износи основа на бланко меници за једног дужника за исти основ и исти редни
555	број
556	Дужник је у стечају
558	Датум издавања менице мора бити после 31.05.2004
559	Датум издавања овлашћења мора бити после 01.04.2010
560	Евиденциони број је обавезно алфанумеричко поље дужине 22,велика слова абецеде без спејсова
568	Врста посла код овлашћења може бити само 2 и 3

3. Опште напомене и контроле о електронској размени података

1.Пројекат предвиђа размену података у XML формату. Назив фајлова које банке достављају НБС је формално дефинисан као и сви подаци који се већ налазе у систему електронске размене.

Пример назива и структуре назива фајла који се доставља

ZO311011_02_07023664.xml	
ZO	Шифра обрасца
311011	Датум на који се подаци односе у облику ddmmgg(danmesecgodina)
_	Обавезно _
02	Редни број слања овог податка
_	Обавезно _
07023664	Матични број банке

Садржај података је дефинисан у строго формалном облику и дели се на три дела: Обавезни тагови (дефиниције), документ и општи подаци о документу и слогови документа.

Обавезни тагови, у свим порукама дефинисаним овим материјалом неопходно је да први таг буде `<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>`

1. Документ и општи подаци о документу. Обавезно је да буду попуњени тагови :
 - a. Датум важења податка, у дефинисаном облику и представља датум за који важе подаци, у зависности од врсте података, дозвољена вредност између 31.03.2011 и текућег датума и исти као у називу фајла
 - b. Образац - шифра податка иста као у називу фајла
 - c. Матични број исти као у називу фајла
 - d. Редни број исти као у називу фајла
2. Слогови документа. Подаци слогова документа објашњени су у другом делу овог материјала.
3. Датуми су у дефинисаном облику ДД.ММ.ГГГГ, осим у називу фајла ДДММГГ
4. Децимална позиција се дефинише **тачком** .

Након логичких и рачунских контрола о исправности података , подаци се, уколико су исправни, уписују у базу података, а уколико нису, формира се листа грешака и одговор од стране НБС о резултату обраде се доставља на фолдер банке на ФТП серверу и има форму

NBZM201111_02_07023664.xml,

где је ZM281111_02_07023664 име податка за који се шаље одговор.

Пример одговора обраде: NBZM281111_02_07777777.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<ZaIzvestaj>
<Izvestaj>
  <Obrazac>ZM</Obrazac>
  <Poruka>ZM120112_02_07566666.xml</Poruka>
  <DatumPrijema />
  <DatumObrade>19.01.2012 13:56:42</DatumObrade>
  <Kontakt>011 333 7607 011 333 7605 office.cpo@nbs.rs</Kontakt>
<SlogIZ>
  <Kod>540</Kod>
  <Kolona>PIBDuznika=</Kolona>
  <Vrednost>101792832,Serijski broj= AB6054665,MBduznika= 07574363</Vrednost>
  <Opis>Menica je uspešno registrovana</Opis>
</SlogIZ>
<SlogIZ>
  <Kod>541</Kod>
  <Kolona>PIBDuznika=</Kolona>
  <Vrednost>101792832,Serijski broj= AB 6054665,MBduznika= 07574363</Vrednost>
  <Opis>Menica je uspešno izmenjena u registru</Opis>
</SlogIZ>
<SlogIZ>
  <Kod>12</Kod>
  <Kolona>NazivDuznika</Kolona>
  <Vrednost>,Serisjski broj= AB305771,MBduznika= 8572496</Vrednost>
  <Opis>Nedostaje podatak koji mora biti popunjen</Opis>
  </SlogIZ>
</Izvestaj>
</ZaIzvestaj>
```

Пример одговора обраде: NBZO281111_02_07777777.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<ZaIzvestaj>
<Izvestaj>
  <Obrazac>ZO</Obrazac>
  <Poruka>ZO120112_02_07566666.xml</Poruka>
  <DatumPrijema />
  <DatumObrade>19.01.2012 13:56:42</DatumObrade>
  <Kontakt>011 333 7607 011 333 7605 office.cpo@nbs.rs</Kontakt>
<SlogIZ>
  <Kod>547</Kod>
  <Kolona>PIBDuznika=</Kolona>
  <Vrednost>101357136,Evidencioni broj= 986-1,MBDuznika=08330280</Vrednost>
  <Opis>Ovlašćenje je uspesno registrovano</Opis>
  </SlogIZ>
</Izvestaj>
</ZaIzvestaj>
```

Електронска порука у XML формату мора бити електронски потписана .

Електронски сертификат потписника мора бити квалификовани сертификат издат од квалификованог сертификационог тела (СА).

Субјекат у електронској размени података у XML формату мора доставити списак серијских бројева електронских сертификата чији ће тајни криптографски кључеви бити употребљивани за потписивање XML докумената који се шаљу Народној банци Србије. Електронски потписан XML документ са становишта електронског потписа ће бити потпуно валидан и прихваћен уколико су испуњени сви услови који су дефинисани у Упутству за креирање електронског потписа за XML документе који су у систему обавезног електронског извештавања НБС.

3.1 Протокол за пренос података

Да би се извршио пренос података од банке до фтп сервера НБС, довољно је користити стандардне програме из Windows-а.

По успостављању конекције, можете из “COMMAND PROMPT, C:>” одговорајућом командом преко додељене ИП адресе, уносом додељеног USER-а и PASSWORD-а да се нађете на FTP серверу НБС у Београду у свом радном простору. То можете још једноставније одрадити неким од FTP програма ако га поседујете.

Командама FTP-а извршите пренос података. Све врсте слогова шаљу се заједно као један или више врста file-ова. Скрећемо пажњу да без потребе не држите везу дуже него што је потребно.

Молимо вас да подаци које нам шаљете буду проверени и очишћени од вируса.

3.2 Техничка подршка

Информациона технологија

4. Поступање у случају рекламације дужника на податке из Регистра меница и овлашћења , евидентиране на захтев повериоца

Уколико дужник, издавалац менице, оспорава меницу из Регистра или неке од регистрованих података, дужан је да рекламацију у писаном облику, оверену печатом и потписом законског заступника достави својој банци. У рекламацији дужник наводи разлог, односно податке о регистрованој меници објављене на сајту НБС на које се односи рекламација. По пријему рекламације, банка је дужна да провери да ли је захтев поднео законски заступник. Када банка утврди да је захтев поднео законски заступник дужника, исти прослеђује НБС на мејл **Registar.MiO@nbs.rs**, у супротном – банка одбија захтев и о томе обавештава подносиоца рекламације.

По пријему захтева, НБС врши проверу података у Регистру и исту доставља банци која је примила захтев за регистрацију, односно банци која је доставила податке о меници у Регистар са захтевом да у примереном року реши рекламацију и о томе обавести НБС, а меницу привремено склања из Регистра и означава је као спорну.

Банка која је доставила податке у регистар дужна је да од подносиоца захтева за регистрацију менице затражи достављање оригиналног примерка менице и основа по коме је меница издата одмах а најкасније у року од три радна дана од дана пријема рекламације од НБС.

1. Подносилац захтева за регистрацију менице дужан је да у року од три дана достави банци тражену меницу и основ по коме је меница издата. Уколико не достави банци тражену документацију банка о томе одмах обавештава НБС мејлом и шаље захтев за брисање менице из Регистра.
2. Ако банка утврди да је рекламација неоснована о томе обавештава НБС мејлом на основу кога НБС брише статус менице споран у Регистру и враћа је на сајт.
3. Када банка утврди да је рекламација основана и да треба изменити одређене податке за меницу у Регистру, одмах обавештава мејлом НБС на основу кога НБС брише статус менице споран. Истовремено банка шаље и нови захтев за регистрацију те менице са исправним подацима.
4. Уколико банка утврди да је рекламација основана и да меницу треба обрисати из Регистра, банка мејлом обавештава о томе НБС на основу кога НБС брише статус менице споран. Истовремено банка шаље и захтев за брисање менице из Регистра.

2. Поступање у случају рекламација на податке из Регистра овлашћења

Уколико дужник, издавалац овлашћења, оспорава овлашћење из Регистра или његове поједине елементе, дужан је да своју рекламацију у писаном облику, оверену печатом и потписом законског заступника достави својој банци. Уз рекламацију се доставља и копија овлашћења, осим ако дужник оспорава издавање тог овлашћења. По пријему рекламације, банка је дужна да провери да ли је захтев поднео законски заступник. Уколико банка утврди да је захтев поднело овлашћено лице, исти се прослеђује НБС на мејл **Registar.MiO@nbs.rs**, у супротном – банка га одбија.

По пријему захтева, НБС врши проверу података у Регистру и исте доставља банци која је примила захтев за регистрацију, односно која је доставила податке у Регистар а овлашћење привремено уклања из Регистра и означава га као спорно.

Банка која је доставила податке у регистар дужна је да од подносиоца захтева за регистрацију овлашћења затражи достављање оригиналног примерка овлашћења одмах, а најкасне у року од три радна дана од дана пријема рекламације од НБС. Подносилац захтева дужан је да, у року од три радна дана од дана када му је банка упутила захтев, достави тражено овлашћење. По пријему овлашћења, банка која је примила захтев за регистрацију, дужна је да у року од три радна дана од рока у коме је подносилац био дужан да достави овлашћење, код банке дужника наведене у овлашћењу провери његову веродостојност и обавести о томе НБС на мејл Registar.MiO@nbs.rs и то:

1. У случају основане рекламације, банка шаље захтев за брисање овлашћења из Регистра, односно шаље нове исправљене податке у Регистар овлашћења, а НБС врши промену статуса из спорног у регуларан.
2. У случају неосноване рекламације, НБС на основу обавештења банка врши промену статуса из спорног у регуларан.
3. У случају да подносилац захтева за евиденцију овлашћења у Регистар није у остављеном року доставио оригиналан примерак овлашћења, банка шаље захтев за брисање овлашћења из Регистра и о томе обавештава НБС.